

Regolamento Parcheggio Executive T1

Articolo 1 – Il parcheggio è custodito ed è riservato ai soli mezzi privi di rimorchio di qualsiasi genere. Per tutti i mezzi di altezza superiore ai due metri, a titolo esemplificativo e non esaustivo pulmini e camper, è disponibile un'apposita area adibita a parcheggio denominato "Lunga Sosta". La consegna in custodia del mezzo deve avvenire presso la postazione di accoglienza al parcheggio ed esclusivamente all'operatore addetto al Servizio il quale, dopo aver effettuato il controllo dello stato del mezzo in ingresso, ai sensi dell'Articolo 3 del presente Regolamento, rilascerà al Cliente il Modulo di presa in consegna e le Condizioni Generali di fornitura del Servizio. Con l'introduzione del mezzo nel parcheggio, sia in modalità ticketless sia attraverso il ritiro del biglietto d'ingresso che reca il giorno e l'ora di entrata, si conclude un contratto di locazione di area che comporta per l'utente l'accettazione integrale, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c., del presente regolamento. Il biglietto d'ingresso, qualora non si acceda in modalità ticketless, dev'essere conservato fino al momento del ritiro del mezzo.

Articolo 2 – L'utente è tenuto a occupare l'area di parcheggio entro gli appositi spazi e a osservare scrupolosamente la segnaletica interna, spostandosi con il proprio mezzo esclusivamente sulle corsie di marcia alle velocità consentite, e se a piedi solo sui camminamenti pedonali. In caso contrario lo stesso riconosce alla Società il diritto di rimuovere il mezzo con spese e relativi rischi a totale carico dell'utente. In alternativa può autorizzare l'operatore addetto al Servizio a parcheggiare il mezzo per suo conto.

Articolo 3 – Gli ingressi e le uscite del parcheggio sono dotati di videocamere che fotografano esclusivamente le targhe dei mezzi. All'interno dei parcheggi, così come in altre aree dell'aeroporto, sono altresì presenti videocamere per motivi di sicurezza e tutela del patrimonio. Le immagini delle telecamere collocate nei parcheggi sono accessibili in sola visualizzazione agli operatori di ADR Mobility. Per l'informativa sul trattamento dei dati personali acquisiti mediante l'impianto di videocamere è possibile consultare www.adr.it/videosorveglianza.

Articolo 4 – Al momento dell'ingresso del mezzo presso il parcheggio, l'operatore addetto al Servizio verificherà lo stato dello stesso tramite la compilazione di un apposito Modulo di presa in consegna, in cui verranno riportate le condizioni generali del mezzo e la presenza di eventuali danni. Al momento del ritiro del mezzo, prima dell'uscita dal parcheggio, il Cliente dovrà verificarne lo stato congiuntamente all'operatore addetto al Servizio, pena la decadenza dalla copertura assicurativa in caso di eventuali danni. Nel caso in cui il Cliente ritiri il mezzo e lasci il parcheggio senza aver verificato congiuntamente all'operatore addetto al Servizio la presenza di eventuali danni, non rilevati al momento dell'ingresso al parcheggio, non potrà beneficiare della copertura assicurativa né richiedere alcun tipo di risarcimento.

Articolo 5 – Il parcheggio osserva il seguente orario: tutti i giorni dalle ore 06.00 alle ore 24.00. In caso di motivi di forza maggiore (i.e. ritardo volo) è sempre possibile ritirare il mezzo richiedendo assistenza tramite la video citofonia presente all'ingresso del parcheggio o presso le casse automatiche.

Articolo 6 – È fatto assoluto divieto di lasciare nei mezzi in sosta oggetti di valore e materiali infiammabili, animali o altri oggetti che, per qualsiasi ragione, possano costituire pericolo.

Articolo 7 – Il tempo massimo di sosta consentito è fissato in 90 giorni. Decorso tale termine:

- il mezzo potrà essere rimosso e trasportato in altro parcheggio dove saranno applicati, dalla data del trasferimento, i corrispettivi del parcheggio in uso in aggiunta ai corrispettivi maturati nel parcheggio di provenienza;
- qualora il mezzo non sia ritirato nei successivi 30 giorni e il relativo credito non sia stato pagato, ADR Mobility procederà legalmente nei confronti del proprietario del mezzo.

Articolo 8 – In caso di accesso al parcheggio tramite il ritiro del biglietto agli ingressi, con o senza prenotazione, il pagamento del corrispettivo dovuto va effettuato, prima di ritirare il mezzo, alla cassa con operatore in contanti (euro), con bancomat o carta di credito. In caso di accesso tramite carta di credito o debito, senza il ritiro di alcun biglietto agli ingressi del parcheggio (cd. modalità "ticketless"), il pagamento del corrispettivo dovuto va effettuato alle colonnine di uscita dal parcheggio tramite l'uso della medesima carta di credito o debito. Non è in alcun caso ammesso il pagamento mediante assegno. L'accesso al parcheggio prevede l'invio in forma digitale del voucher Fast Track gratuito, tramite sms ed e-mail, entro pochi minuti dall'ingresso, ai contatti inseriti in fase di prenotazione. Alternativamente, in assenza di prenotazione, è possibile richiedere il Fast Track gratuito, per il guidatore e due accompagnatori, utilizzando il link pubblicizzato all'interno del parcheggio. Si avverte l'utente che l'uscita del mezzo dovrà aver luogo entro il periodo di franchigia di 15 minuti dal pagamento del corrispettivo dovuto. Trascorso tale periodo, il cliente dovrà effettuare il pagamento del corrispettivo di parcheggio applicabile dal momento della scadenza del periodo di franchigia a quello di effettiva uscita dal parcheggio. L'accesso tramite la lettura della targa, con o senza erogazione del biglietto, avviene esclusivamente se la targa stessa non presenta segni di usura o sporcizia che possano pregiudicarne la corretta rilevazione. In caso di smarrimento dell'eventuale biglietto d'ingresso, il periodo di sosta del mezzo sarà quello rilevato mediante il sistema di gestione dei parcheggi di cui al precedente articolo 4 ovvero tramite il modulo compilato al momento dell'ingresso al parcheggio congiuntamente all'operatore addetto al Servizio. Con l'uscita del mezzo, dietro presentazione del biglietto d'ingresso da parte di chi lo detiene, chiunque egli sia, si esaurisce ogni obbligo da parte di ADR Mobility.

Articolo 9 – È possibile accedere al parcheggio direttamente dalle corsie dedicate, segnalate come in autostrada, per avere l'addebito diretto sul conto Telepass. Il pagamento del corrispettivo della sosta attraverso Telepass prevede l'addebito calcolato sulla base delle tariffe esposte all'ingresso di ogni parcheggio, salvo non ci sia una prenotazione on-line correttamente abbinata all'apparato Telepass utilizzato in ingresso nei parcheggi. Il servizio Telepass è attivo in tutti i parcheggi Executive. È sempre possibile disabilitare il servizio nei parcheggi accedendo nell'area riservata sul sito telepass.it. In alternativa se non si vuole usufruire del servizio Telepass non bisogna percorrere le corsie dedicate al Telepass di accesso/uscita dal parcheggio.

Articolo 10 – L'utente potrà richiedere la fattura solo al momento in cui effettua il pagamento per il ritiro del mezzo presso le casse con operatore/Assistenza Clienti o entro le ore 23:00 del giorno di uscita dal parcheggio all'indirizzo www.adr.it/parcheggi-fiumicino alla voce "Gestione richiesta fattura".

Articolo 11 – Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy (Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR" - e D.lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni) viene fornita la seguente informativa. **Titolare del Trattamento.** ADR Mobility S.r.l. con sede in via Pier Paolo Racchetti, 1 00054 Fiumicino (Roma). Data protection officer: ADR Mobility ha nominato un Data Protection Officer ("DPO" o "Responsabile per la protezione dei Dati") contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@adr.it. **Tipologia dei dati trattati:** I dati trattati includono informazioni personali tra cui il numero di targa e la foto della medesima targa acquisita nelle fasi di ingresso e uscita dalle aree di parcheggio. Inoltre, sono presenti colonnine e casse automatiche dotate di videocitofono che consentono all'utente, in caso di necessità, di interagire con gli operatori di ADR Mobility (suoni e immagini percepiti tramite i suddetti videocitofoni non vengono in alcun modo registrati, conservati e/o archiviati). **Finalità e base giuridica del trattamento.** ADR Mobility tratterà, in base a quanto previsto dall'art. 6 lett. b) GDPR, i suoi dati personali ai fini dell'esecuzione del contratto di locazione di area di cui l'interessato è parte. Il conferimento dei dati è necessario per la suddetta finalità, in caso di suo diniego, attraverso il non accesso alle aree, non sarà possibile fornirle il servizio richiesto. **Modalità di trattamento.** I dati sono trattati nel rispetto delle norme vigenti a mezzo di strumenti, informatici e telematici, con logiche strettamente connesse alla finalità indicata, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. **Trasferimento dei dati extra UE:** I dati non saranno oggetto di diffusione e/o comunicazione verso soggetti terzi localizzati al di fuori dello Spazio Economico Europeo. **Tempi di conservazione dei dati.** I dati delle targhe saranno conservati solo per il tempo necessario alle finalità gestionali e amministrative nel rispetto del principio di minimizzazione ex art. 5.1.c) GDPR per il tempo di 3 mesi da fine sosta, salvo ulteriore conservazione in caso di contestazione. Con riferimento alle immagini delle targhe acquisite dai dispositivi presenti in ingresso e uscita, i dati vengono conservati per 10 giorni. I dati anonimi relativi all'ingresso e all'uscita dei veicoli (i.e. metadato relativo alla stringa bit che registra esclusivamente i movimenti delle sbarre) vengono conservati all'interno del sistema in uso. Le immagini e i video registrati attraverso i videocitofoni presenti alle casse automatiche e colonnine non sono oggetto di conservazione.

Nei casi in cui sia avviata un'azione giudiziaria e/o una contestazione/reclamo, i dati personali potranno essere conservati fino al passaggio in giudicato della sentenza conclusiva del procedimento giudiziario e/o per il periodo prescrizione applicabile. **Destinatari dei dati.** All'interno di ADR Mobility possono venire a conoscenza dei dati personali da lei forniti esclusivamente i soggetti incaricati del trattamento dal Titolare e autorizzati a compiere le operazioni di trattamento sulle attività suddette. Inoltre i suoi dati potranno essere trattati dalle sole società terze a cui ADR Mobility potrebbe affidare specifiche attività e servizi connessi alla gestione del servizio offerto in qualità di autonomi titolari del trattamento e/o di responsabili esterni ai sensi dell'art. 28 GDPR. In particolare, i suoi Dati potranno inoltre essere trattati dai soggetti di cui il Titolare si avvale per mantenere e gestire i sistemi utilizzati ovvero gli archivi fisici, in qualità di Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28, comma 3 del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR, quali: Park IT gestore e manutentore di SW e HW del sistema PMS-entervò utilizzato per le rilevazioni di ingresso e uscita dai parcheggi e ADR TEL S.p.A. gestore dei servizi di manutenzione, monitoraggio ed assistenza da remoto della rete dati. I dati potranno essere trattati, in qualità di autonomi titolari del trattamento anche dai soggetti che gestiscono i servizi di pagamento (banca, posta, ecc.) nonché da Telepass qualora venga utilizzato il servizio per accedere ai parcheggi. Inoltre, tali dati potranno essere comunicati anche alle competenti Pubbliche Autorità in adempimento ad obblighi di legge. I suddetti dati non saranno oggetto di diffusione. **Diritti degli interessati.** La informiamo, infine, che gli artt. 15-22 GDPR conferiscono agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti; l'interessato può ottenere dal Titolare del trattamento: l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché la portabilità dei dati che lo riguardano. L'interessato ha inoltre diritto di opposizione al trattamento. I diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta rivolta al Data Protection Officer (DPO) del Titolare al seguente indirizzo dpo@adr.it.

I dati di contatto del Data Protection Officer sono disponibili su www.adr.it. Resta fermo, in qualità di interessato, il diritto di proporre reclamo direttamente al Garante per la protezione dei Dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Regolamento Parcheggio Executive T3

Articolo 1 – Il parcheggio è custodito ed è riservato ai soli mezzi privi di rimorchio di qualsiasi genere. Per tutti i mezzi di altezza superiore ai due metri, a titolo esemplificativo e non esaustivo pulmini e camper, è disponibile un'apposita area adibita a parcheggio denominato "Lunga Sosta". La consegna in custodia del mezzo deve avvenire presso la postazione di accoglienza al parcheggio ed esclusivamente all'operatore addetto al Servizio il quale, dopo aver effettuato il controllo dello stato del mezzo in ingresso, ai sensi dell'Articolo 3 del presente Regolamento, rilascerà al Cliente il Modulo di presa in consegna e le Condizioni Generali di fornitura del Servizio. Con l'introduzione del mezzo nel parcheggio, sia in modalità ticketless sia attraverso il ritiro del biglietto d'ingresso che reca il giorno e l'ora di entrata, si conclude un contratto di locazione di area che comporta per l'utente l'accettazione integrale, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c., del presente regolamento. Il biglietto d'ingresso, qualora non si acceda in modalità ticketless, dev'essere conservato fino al momento del ritiro del mezzo.

Articolo 2 – L'utente è tenuto a occupare l'area di parcheggio entro gli appositi spazi e a osservare scrupolosamente la segnaletica interna, spostandosi con il proprio mezzo esclusivamente sulle corsie di marcia alle velocità consentite, e se a piedi solo sui camminamenti pedonali. In caso contrario lo stesso riconosce alla Società il diritto di rimuovere il mezzo con spese e relativi rischi a totale carico dell'utente. In alternativa può autorizzare l'operatore addetto al Servizio a parcheggiare il mezzo per suo conto.

Articolo 3 – Gli ingressi e le uscite del parcheggio sono dotati di videocamere che fotografano esclusivamente le targhe dei mezzi. All'interno dei parcheggi, così come in altre aree dell'aeroporto, sono altresì presenti videocamere per motivi di sicurezza e tutela del patrimonio. Le immagini delle telecamere collocate nei parcheggi sono accessibili in sola visualizzazione agli operatori di ADR Mobility. Per l'informativa sul trattamento dei dati personali acquisiti mediante l'impianto di videocamere è possibile consultare www.adr.it/videosorveglianza.

Articolo 4 – Al momento dell'ingresso del mezzo presso il parcheggio, l'operatore addetto al Servizio verificherà lo stato dello stesso tramite la compilazione di un apposito Modulo di presa in consegna, in cui verranno riportate le condizioni generali del mezzo e la presenza di eventuali danni. Al momento del ritiro del mezzo, prima dell'uscita dal parcheggio, il Cliente dovrà verificarne lo stato congiuntamente all'operatore addetto al Servizio, pena la decadenza dalla copertura assicurativa in caso di eventuali danni. Nel caso in cui il Cliente ritiri il mezzo e lasci il parcheggio senza aver verificato congiuntamente all'operatore addetto al Servizio la presenza di eventuali danni, non rilevati al momento dell'ingresso al parcheggio, non potrà beneficiare della copertura assicurativa né richiedere alcun tipo di risarcimento.

Articolo 5 – Il parcheggio osserva il seguente orario: tutti i giorni dalle ore 06.00 alle ore 24.00. In caso di motivi di forza maggiore (i.e. ritardo volo) è sempre possibile ritirare il mezzo richiedendo assistenza tramite la video citofonia presente all'ingresso del parcheggio o presso le casse automatiche.

Articolo 6 – È fatto assoluto divieto di lasciare nei mezzi in sosta oggetti di valore e materiali infiammabili, animali o altri oggetti che, per qualsiasi ragione, possano costituire pericolo.

Articolo 7 – Il tempo massimo di sosta consentito è fissato in 90 giorni. Decorso tale termine:

- il mezzo potrà essere rimosso e trasportato in altro parcheggio dove saranno applicati, dalla data del trasferimento, i corrispettivi del parcheggio in uso in aggiunta ai corrispettivi maturati nel parcheggio di provenienza;
- qualora il mezzo non sia ritirato nei successivi 30 giorni e il relativo credito non sia stato pagato, ADR Mobility procederà legalmente nei confronti del proprietario del mezzo.

Articolo 8 – In caso di accesso al parcheggio tramite il ritiro del biglietto agli ingressi, con o senza prenotazione, il pagamento del corrispettivo dovuto va effettuato, prima di ritirare il mezzo, alla cassa con operatore in contanti (euro), con bancomat o carta di credito. In caso di accesso tramite carta di credito o debito, senza il ritiro di alcun biglietto agli ingressi del parcheggio (cd. modalità "ticketless"), il pagamento del corrispettivo dovuto va effettuato alle colonnine di uscita dal parcheggio tramite l'uso della medesima carta di credito o debito. Non è in alcun caso ammesso il pagamento mediante assegno. L'accesso al parcheggio prevede l'invio in forma digitale del voucher Fast Track gratuito, tramite sms ed e-mail, entro pochi minuti dall'ingresso, ai contatti inseriti in fase di prenotazione. Alternativamente, in assenza di prenotazione, è possibile richiedere il Fast Track gratuito, per il guidatore e due accompagnatori, utilizzando il link pubblicizzato all'interno del parcheggio. Si avverte l'utente che l'uscita del mezzo dovrà aver luogo entro il periodo di franchigia di 15 minuti dal pagamento del corrispettivo dovuto. Trascorso tale periodo, il cliente dovrà effettuare il pagamento del corrispettivo di parcheggio applicabile dal momento della scadenza del periodo di franchigia a quello di effettiva uscita dal parcheggio. L'accesso tramite la lettura della targa, con o senza erogazione del biglietto, avviene esclusivamente se la targa stessa non presenta segni di usura o sporcizia che possano pregiudicarne la corretta rilevazione. In caso di smarrimento dell'eventuale biglietto d'ingresso, il periodo di sosta del mezzo sarà quello rilevato mediante il sistema di gestione dei parcheggi di cui al precedente articolo 4 ovvero tramite il modulo compilato al momento dell'ingresso al parcheggio congiuntamente all'operatore addetto al Servizio. Con l'uscita del mezzo, dietro presentazione del biglietto d'ingresso da parte di chi lo detiene, chiunque egli sia, si esaurisce ogni obbligo da parte di ADR Mobility.

Articolo 9 – È possibile accedere al parcheggio direttamente dalle corsie dedicate, segnalate come in autostrada, per avere l'addebito diretto sul conto Telepass. Il pagamento del corrispettivo della sosta attraverso Telepass prevede l'addebito calcolato sulla base delle tariffe esposte all'ingresso di ogni parcheggio, salvo non ci sia una prenotazione on-line correttamente abbinata all'apparato Telepass utilizzato in ingresso nei parcheggi. Il servizio Telepass è attivo in tutti i parcheggi Executive. È sempre possibile disabilitare il servizio nei parcheggi accedendo nell'area riservata sul sito telepass.it. In alternativa se non si vuole usufruire del servizio Telepass non bisogna percorrere le corsie dedicate al Telepass di accesso/uscita dal parcheggio.

Articolo 10 – L'utente potrà richiedere la fattura solo al momento in cui effettua il pagamento per il ritiro del mezzo presso le casse con operatore/Assistenza Clienti o entro le ore 23:00 del giorno di uscita dal parcheggio all'indirizzo www.adr.it/parcheggi-fiumicino alla voce "Gestione richiesta fattura".

Articolo 11 – Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy (Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR" - e D.lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni) viene fornita la seguente informativa. **Titolare del Trattamento.** ADR Mobility S.r.l. con sede in via Pier Paolo Racchetti, 1 00054 Fiumicino (Roma). Data protection officer: ADR Mobility ha nominato un Data Protection Officer ("DPO" o "Responsabile per la protezione dei Dati") contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@adr.it. **Tipologia dei dati trattati:** I dati trattati includono informazioni personali tra cui il numero di targa e la foto della medesima targa acquisita nelle fasi di ingresso e uscita dalle aree di parcheggio. Inoltre, sono presenti colonnine e casse automatiche dotate di videocitofono che consentono all'utente, in caso di necessità, di interagire con gli operatori di ADR Mobility (suoni e immagini percepiti tramite i suddetti videocitofoni non vengono in alcun modo registrati, conservati e/o archiviati). **Finalità e base giuridica del trattamento.** ADR Mobility tratterà, in base a quanto previsto dall'art. 6 lett. b) GDPR, i suoi dati personali ai fini dell'esecuzione del contratto di locazione di area di cui l'interessato è parte. Il conferimento dei dati è necessario per la suddetta finalità, in caso di suo diniego, attraverso il non accesso alle aree, non sarà possibile fornirle il servizio richiesto. **Modalità di trattamento.** I dati sono trattati nel rispetto delle norme vigenti a mezzo di strumenti, informatici e telematici, con logiche strettamente connesse alla finalità indicata, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. **Trasferimento dei dati extra UE:** I dati non saranno oggetto di diffusione e/o comunicazione verso soggetti terzi localizzati al di fuori dello Spazio Economico Europeo. **Tempi di conservazione dei dati.** I dati delle targhe saranno conservati solo per il tempo necessario alle finalità gestionali e amministrative nel rispetto del principio di minimizzazione ex art. 5.1.c) GDPR per il tempo di 3 mesi da fine sosta, salvo ulteriore conservazione in caso di contestazione. Con riferimento alle immagini delle targhe acquisite dai dispositivi presenti in ingresso e uscita, i dati vengono conservati per 10 giorni. I dati anonimi relativi all'ingresso e all'uscita dei veicoli (i.e. metadato relativo alla stringa bit che registra esclusivamente i movimenti delle sbarre) vengono conservati all'interno del sistema in uso. Le immagini e i video registrati attraverso i videocitofoni presenti alle casse automatiche e colonnine non sono oggetto di conservazione.

Nei casi in cui sia avviata un'azione giudiziaria e/o una contestazione/reclamo, i dati personali potranno essere conservati fino al passaggio in giudicato della sentenza conclusiva del procedimento giudiziario e/o per il periodo prescrizione applicabile. **Destinatari dei dati.** All'interno di ADR Mobility possono venire a conoscenza dei dati personali da lei forniti esclusivamente i soggetti incaricati del trattamento dal Titolare e autorizzati a compiere le operazioni di trattamento sulle attività suddette. Inoltre i suoi dati potranno essere trattati dalle sole società terze a cui ADR Mobility potrebbe affidare specifiche attività e servizi connessi alla gestione del servizio offerto in qualità di autonomi titolari del trattamento e/o di responsabili esterni ai sensi dell'art. 28 GDPR. In particolare, i suoi Dati potranno inoltre essere trattati dai soggetti di cui il Titolare si avvale per mantenere e gestire i sistemi utilizzati ovvero gli archivi fisici, in qualità di Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28, comma 3 del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR, quali: Park IT gestore e manutentore di SW e HW del sistema PMS-entervò utilizzato per le rilevazioni di ingresso e uscita dai parcheggi e ADR TEL S.p.A. gestore dei servizi di manutenzione, monitoraggio ed assistenza da remoto della rete dati. I dati potranno essere trattati, in qualità di autonomi titolari del trattamento anche dai soggetti che gestiscono i servizi di pagamento (banca, posta, ecc.) nonché da Telepass qualora venga utilizzato il servizio per accedere ai parcheggi. Inoltre, tali dati potranno essere comunicati anche alle competenti Pubbliche Autorità in adempimento ad obblighi di legge. I suddetti dati non saranno oggetto di diffusione. **Diritti degli interessati.** La informiamo, infine, che gli artt. 15-22 GDPR conferiscono agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti; l'interessato può ottenere dal Titolare del trattamento: l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché la portabilità dei dati che lo riguardano. L'interessato ha inoltre diritto di opposizione al trattamento. I diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta rivolta al Data Protection Officer (DPO) del Titolare al seguente indirizzo dpo@adr.it.

I dati di contatto del Data Protection Officer sono disponibili su www.adr.it. Resta fermo, in qualità di interessato, il diritto di proporre reclamo direttamente al Garante per la protezione dei Dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.